

Oplysningspligt til ansatte

Ved ansættelsen gav du personoplysninger om dig selv. Vi skal derfor oplyse dig om:

- **At** REN O2 P/S er ansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi modtager fra dig.
- **At** du er velkommen til kontakte Heidi Guldborg - Telefon: 60587846 - Mail: office@reno2.dk.
- **At** formålet med at gemme oplysningerne er at kunne administrere din ansættelse korrekt.
- **At** retsgrundlaget (hjemlen) for indsamling af dine personoplysninger er din ansættelseskontrakt og/eller overenskomst, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6 stk. 1 b, bogføringsloven og anden personalelovgivning, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6 stk. 1 c, samt undertiden dit samtykke, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6 stk. 1 a.
- **At** vi gemmer almindelige personoplysninger (f. eks. navn og adresse), men undertiden også fortrolige personoplysninger (f. eks. cpr.nummer) og personfølsomme/særlige oplysninger (f. eks. helbredsoplysninger).
- **At** oplysningerne videregives til følgende modtagere uden for virksomheden: Offentlige myndigheder, der arbejder med personaleforhold, SKAT, Kommunen, ATP, Pension, Forsikringsselskaber, Barsel.dk, Feriekonto og andre databehandlere.
- **At** nogle af vores databehandlere kan være beliggende udenfor EU/EØS, men alle med lovligt overførselsgrundlag.
- **At** dine personoplysninger dels stammer fra dig selv, men eventuelt også fra offentligt tilgængelige kilder (som eksempelvis Facebook og LinkedIn).
- **At** vi opbevarer dine personoplysninger så længe, som det er lovligt i forhold til bogføringsloven, samtykkereglerne, forældelsesreglerne og/eller anden lovgivning.
- **At** vi ikke anvender personprofilering til at træffe automatiske afgørelser, der i væsentlig grad kan påvirke personens rettigheder og frihedsrettigheder.
- **At** ansatte, der skal arbejde med sager, der er omfattet af hvidvaskloven, ved ansættelsen og en gang årligt derefter, skal aflevere en straffeattest, der kun overgives til myndigheder, der med lovligt grundlag kan forlange den udleveret.

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af dine personoplysninger. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

- **Du har ret til indsigt og berigtigelse**, dvs. at du når som helst kan anmode om indsigt i at få berigtiget/opdateret dine personoplysninger.
- **Du har ret til sletning**, dvs. at dine personoplysninger dog skal opbevares i 5 år plus indeværende år efter fratrædelsen, og mindst så længe der måtte være ikke forældede formueretlige krav.
- **Du har ret til begrænsning af behandling af dine personoplysninger**, dvs. du kan f.eks. anmode om eventuel begrænsning af hvem der kan/må behandle dine personoplysninger, samt hvilke personoplysninger.
- **Du har ret til indsigelse**, dvs. du har i visse tilfælde ret til, at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.
- **Du har ret til at få overført oplysninger** (dataportabilitet). Det betyder, at du til enhver tid kan hente eller få tilsendt oplysningerne.

- Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.
- **Klage til Datatilsynet.** Hvis du ønsker at klage, vil vi selvfølgelig være glade for, at blive orienteret og gøre hvad vi kan for, at gøre dig tilfreds, men du er altid berettiget til at klage direkte til Datatilsynet, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby, Tlf. 3319 3200 eller e-mail dt@datatilsynet.dk, se evt. mere på www.datatilsynet.dk.